

**ВП 4986 БУЈАНОВАЦ**

**КОНКУРСНА  
ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈНМВ бр. 1 / 13**

**Бујановац  
Децембар 2012. године**

*Конкурсна документација ЈНМВ 1/13 услуге – изношење смећа са базе Југ  
страница 1 од 19*

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама „Сл гласник РС“ број 116/2008, члана 6. Правилника о поступку јавне набавке мале вредности („Службени гласник РС” бр. 50/2009), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС” бр. 50/2009), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности (инт. бр. 4-1144/1 од 07.12.2012.) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности (инт. бр. 4-1144/2 од 07.12.2012.), сачињена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности услуге – изношење смећа са базе „Југ“

ЈНМВ 1/13

Конкурсна документација садржи:

- I. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ
- II. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
- III. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ КВАЛИФИКАЦИЈА ПОНУЂАЧА
- IV. ОБРАЗЦИ :
  1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
  2. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
  3. ОБРАЗАЦ ЗА УСТАНОВЉАВАЊЕ КВАЛИФИКАЦИЈЕ
  4. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧ ДА ПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ ПОЗИВА
  5. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ИЗМИРИО СВЕ ДОСПЕЛЕ ПОСЛОВНЕ ОБАВЕЗЕ
  6. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧ ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
  7. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА СЕ ОБАВЕЗУЈЕ НА ИЗДАВАЊЕ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ
  8. ПОДАЦИ О КАПАЦИТЕТИМА ПОНУЂАЧА
- V. МОДЕЛ УГОВОРА
- VI. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

***НАПОМЕНА:*** Приликом израде понуда, молимо да у свему поступите у складу са конкурсном документацијом. За додатне информације потребно је да се благовремено обратите наручиоцу.

## I. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 6. став 1. тачка 1) Правилника о поступку јавне набавке мале вредности ("Службени гласник РС" бр. 50/2009), Комисија за јавну набавку мале вредности позива потенцијалне понуђаче

да поднесу своју писмену понуду за набавку услуге **изношење смећа са базе „Југ“**, у поступку јавне набавке мале вредности – ЈНМВ број 1/13.

Понуђач мора испуњавати Законом одређене услове за учествовање у поступку, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом.

У супротном, понуда се одбија.

Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације, понуђач доставља Комисији за јавну набавку мале вредности, у затвореној коверти на адресу Војне поште 4986 с.Боровац бб, Бујановац, са напоменом:

**„Понуда за јавну набавку услуге изношење смећа са базе Југ ЈНМВ 1/13 - НЕ ОТВАРАТИ“**

**На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив, адреса и телефон понуђача.**

Понуда се доставља најкасније до **10.01.2013. године, до 12.00 часова.**

Јавно отварање благовремено пристиглих понуда обавиће се у просторијама наручиоца, у Војној пошти 4986 Бујановац одмах по истеку рока за подношење понуда, односно **10.01.2013. године, у 12.15 часова.**

Отварању понуда могу присуствовати представници понуђача са уредним овлашћењем за учешће у поступку отварања, које подносе Комисији пре почетка јавног отварања.

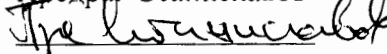
Наручилац ће одлуку о избору најповољније понуде о јавној набавци мале вредности донети у року од четири дана од дана јавног отварања понуда.

**Конкурсну документацију шаљемо Вам поштом.**

Додатне информације и обавештења у вези са припремом понуде понуђач може тражити у писаном облику доставом захтева на адресу: Војна пошта 4986 Бујановац.Боровац бб, са знаком: „**Питања за Комисију за јавну набавку услуге – изношење смећа са базе Југ ЈНМВ 1/13**“, путем факса на број 017/414-102, локал 41-156 или телефоном на број 017/414-102 лок 42-041

Председник комисије:  
поручник

Предраг Станиславов



## II. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Војне поште 4986 Бујановац у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци мале вредности.

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене ЗЈН, а понуду у целини припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом. У супротном, понуда се одбија.

### 1. ПРЕДМЕТ ЈАВНОГ ПОЗИВА

Предмет позива је набавка услуге изношење смећа са базе „Југ“.

### 2. УСЛОВИ ПОНУДЕ

- **Попуњени, потписани и печатом оверени обрасци:**
  - “образац понуде” (прилог 1.)
  - “подаци о понуђачу” (прилог 2.)
  - “образац изјаве за установљивање квалификације” (прилог 3.)
  - “подаци о капацитетима понуђача” (прилог 7.)
- **Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:**
  - изјава понуђача дата под кривичном и материјалном одговорношћу да је измирио све доспеле пословне обавезе, у складу са прописима Републике Србије (прилог 4.)
  - изјава понуђача да прихвата услове из јавног позива (прилог 5.)
  - изјаву да понуђач не наступа са подизвођачима (прилог 6.)
- У случају да група понуђача поднесе заједничку понуду, та група понуђача поред претходно наведених докумената за сваког из групе, мора поднети и правни акт о заједничком извршењу набавке ако добију уговор, којим мора прецизно бити одређена одговорност понуђача појединачно за извршење уговора. Без обзира на то понуђачи одговарају наручиоцу неограничено солидарно.
- **Модел уговора** (понуђач мора да попуни модел, парафира сваку страну, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора) – (део “V” конкурсне документације)

Наведена документа сложите према наведеном редоследу.

### 3. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

### 4. МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Изношење смећа биће вршен са базе „ЈУГ“ Војној пошти 4986 Врање – с.Боровац, Бујановац, седмично 2 пута по три контејнера од 5м<sup>3</sup> или петнаест контејнера од 1м<sup>3</sup>.

### 5. ОБЈАШЊЕЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Додатне информације и објашњења у вези са припремом понуде понуђачи могу добити у писаном облику или на телефоне:

Конкурсна документација ЈНМВ 1/13 услуге – изношење смећа са базе Југ

страница 4 од 19

- 017/414-102 лок 42-041, контакт особа: поручник Предраг Станиславов и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде

Војна пошта 4986 Бујановац ће у најкраћем року, а најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда писмено одговорити свим потенцијалним понуђачима који су примили конкурсну документацију.

Питања треба упутити на адресу: ВП 4986 Бујановац, база „ЈУГ“, с.Боровац, Бујановац, уз напомену „Питања за Комисију за јавну набавку услуге – изношење смећа са базе Југ ЈНМВ 1/13“.

## 6. ИЗРАДА ПОНУДЕ

### Облик понуде:

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уз документе које треба доставити - (део „IV“ конкурсне документације), уписује и тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације у складу са чланом 2. овог Упутства.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у **запечаћеној коверти**, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

На коверти мора бити наведено:

**„ПОНУДА ЗА НАБАВКУ УСЛУГЕ изношење смећа са базе Југ -  
НЕ ОТВАРАТИ“**

### *Поверљивост података*

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиво, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у поступку или касније.

Као поверљиве понуђач може означити документа који садрже личне податке а која не садрже ниједан јавни регистар или су на други начин доступна као и пословне податке који су прописани или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Комисија Војне поште 4986 Бујановац ће као поверљиве третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“ а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу поверљиви део мора бити подвучен црвено а у истом уз десну ивицу мора бити исписано „Поверљиво“.

Комисија Војне поште 4986 Бујановац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „Опозив“, уписати датум и време и потписати се.

## **7. ЦЕНА:**

Цена треба да буде изражена у динарима, без пореза на додату вредност, и мора бити фиксна тј. не може се мењати. Цена мора бити изражена у динарима, без пореза на промет. Ако је исказана неуобичајено ниска цена, комисије Војне поште 4986 Бујановац ће поступити у складу са чланом 57. Закона о јавним набавкама.

## **8. РОК ПЛАЋАЊА:**

Рок плаћања не може бити краћи од 30 дана, од дана испоруке добара. Рачун испоставља понуђач на основу потврђеног документа о извршеној услузи од стране ВП 4986 Бујановац. Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена.

## **9. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ**

Избор најповољнијег понуђача ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

## **10. ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ (РЕКЛАМАЦИЈА)**

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 15 дана, односно до рока датог у понуди, од дана сачињавања записника о рекламацији.

## **11. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија.

## **12. ИСКЉУЧЕЊЕ ПОНУДЕ**

Биће разматране само исправне понуде које су благовремено предате и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације. Неисправне понуде се неће даље разматрати већ ће бити одбијене.

## **13. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА**

Понуђачи не могу поднети варијантну понуду.

## **12. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права понуђача, односно поступити у складу са одредбама Закона које уређују поступак заштите права понуђача.

### **III - У П У Т С Т В О**

## **КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ КВАЛИФИКАЦИЈА ПОНУЂАЧА**

Комисија Војне поште 4986 Бујановац утврђује квалификованост понуђача на основу доказа о испуњености услова, које понуђач **обавезно** доставља уз пријаву:

1. Извод из судског или другог регистра;
2. Потврда да је основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке;
3. Потврду да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. Потврдом да понуђачу у року од две године пре слања позива није изречена правноснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке;
5. Биланс стања оверен од стране овлашћеног ревизора или извод из тог биланса стања односно исказ о понуђачевим укупним приходима од продаје и приходима од производа, на које се уговор о јавној набавци односи за претходну обрачунску годину, или потврду надлежне пословне банке о солвентности.

Одредбе члана 44.ЗЈН сходно се примењују и на физичка лица као понуђаче.

*- Документа сложити по наведеном редоследу -*

**\* ОДГОВОРНА ОСОБА ПОТВРЂУЈЕ И ЛИЧНО ЈАМЧИ ДА ДОКУМЕНТА ПРИЛОЖЕНА УЗ ПОНУДУ ОДГОВАРАЈУ ОРИГИНАЛУ.**

## IV – ОБРАСЦИ

Прилог 1

### ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, 2012. године за доделу јавне набавке мале вредности у редовном поступку (услуга извожења и одлагања смећа) од стране ВП 4986 Бујановац, дајемо понуду како следи:

I - ПОНУДУ ДАЈЕМ (заокружити) :

а) самостално

б) заједничка понуда

II - УСЛОВИ ПОНУДЕ

1. Дајемо следећу цену услуге:

РБ	Назив услуге	јединица мере	количина	цена по ј/м	износ
1	Изношење и одлагање смећа са базе „ЈУГ	М2	15800		
<b>СВЕГА</b>					

2. РОК ПЛАЋАЊА (најмање 30 дана) је \_\_\_\_\_ дана од дана испоруке добара у магацин купца.

3. Рок за решавање рекламације (највише 15 дана) је \_\_\_\_\_ дана од дана подношења записника о рекламацији.

4. Понуда важи \_\_\_\_\_ дана (најмање 60 дана од дана отварања понуде).

5. Рок почетка вршења услуге је \_\_\_\_\_ дана од дана потписивања уговора.

Место и датум:

Потпис и печат понуђача

\* Може се користити приложени образац или сличан али уз обавезно горе наведене елементе.



## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<b>НАЗИВ ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>АДРЕСА ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>ОДГОВОРНА ОСОБА ПОНУЂАЧА:</b> (Лице одговорно за потписивање уговора)	
<b>ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:</b>	
<b>ТЕЛЕФОН:</b>	
<b>ТЕЛЕФАКС:</b>	
<b>ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА:</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>ПИБ – Порески идентификациони број:</b>	
<b>БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:</b>	
<b>ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:</b>	

Место и датум

Потпис и печат понуђача

**\* ОДГОВОРНА ОСОБА ПОТВРЂУЈЕ И ЛИЧНО ЈАМЧИ ЗА ТАЧОСТ НАВЕДЕНИХ ПОДАТАКА**

## ОБРАЗАЦ ЗА УСТАНОВЉАВАЊЕ КВАЛИФИКАЦИЈЕ

Подносилац понуде \_\_\_\_\_

р/б	УСЛОВИ	Одговара (заокружити)	
1	2	3	
1.	Да ли је понуђач регистрован за обављање одговарајуће делатности код надлежног органа државе у којој има седиште	да	не
2.	Да ли је против понуђача покренут поступак принудног поравнања, стечаја или ликвидације односно да ли је престао са радом на основу судске одлуке или друге одлуке са обавезујућом снагом	да	не
3.	Да ли је понуђач у року од 2 године пре објављивања поступка јавне набавке правоснажном одлуком судског или управног органа кажњен за кривично дело, привредни преступ или прекршај у вези са својим пословањем односно да ли му је у том року изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке.	да	не
4.	Да ли је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима државе у којој има седиште односно у складу са прописима Републике Србије када има седиште на њеној територији	да	не
5.	Да ли располаже неопходним финансијским и пословним капацитетима	да	не
6.	Да ли располаже довољним техничким капацитетима	да	не

\* Услови на редном броју 6. и 7. утврђују се приликом накнадне анализе приложене документације.

*Место и датум*

*Потпис и печат понуђача*

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ИЗМИРИО СВЕ ДОСПЕЛЕ  
ПОСЛОВНЕ ОБАВЕЗЕ У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА  
ЗЕМЉЕ У КОЈОЈ ИМА СЕДИШТЕ**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да је наше предузеће измирило све доспеле пословне обавезе у складу са прописима државе у којој имамо седиште.

*Место и датум*

*Потпис и печат понуђача*

**ИЗЈАВА**  
**ДА ПОНУЂАЧ ПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ ПОЗИВА**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

да подношењем понуде у потпуности прихватамо услове из јавног позива и конкурсне документације за доделу набавке у отвореном поступку – набавке изношења смећа са базе „Југ“.

Сагласни смо да ти услови у целини представљају саставни део уговора који не може бити контрадикторан овим условима.

*Место и датум*

*Потпис и печат понуђача*

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ  
ДА ПОНУЂАЧ НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

У вези са јавним позивом да доделу набавке добара за набавку изношења смећа са базе „Југ“, изјављујемо да не наступамо са подизвођачем.

*Место и датум*

*Потпис и печат понуђача*

## ПОДАЦИ О КАПАЦИТЕТИМА ПОНУЂАЧА

<b>НАЗИВ ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>ПРОСЕЧНИ ДНЕВНИ ПРОМЕТ</b>	
<b>СКЛАДИШНИ КАПАЦИТЕТИ</b>	
<b>БРОЈ ВОЗИЛА</b>	
<b>БРОЈ ВИСОКО-КВАЛИФИКОВАНОГ СТРУЧНОГ ОСОБЉА</b>	
<b>УКУПАН БРОЈ РАДНИКА</b>	
<b>УДАЉЕНОСТ</b> од касаре база „Југ“	
<b>ОСТВАРЕНА ДОБИТ у 2011.години</b>	

Место и датум

Потпис и печат понуђача

- **ОДГОВОРНА ОСОБА ПОТВРЂУЈЕ И ЛИЧНО ЈАМЧИ ЗА ТАЧОСТ НАВЕДЕНИХ ПОДАТАКА**

## V – МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, парафира све стране, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора.

ВОЈНА ТАЈНА  
ПОВЕРЉИВО

### МОДЕЛ УГОВОРА О ВРШЕЊУ УСЛУГЕ ИЗНОШЕЊА СМЕЊА СА БАЗЕ «ЈУГ» У 2013. ГОДИНИ

Уговорне стране:

**КУПАЦ:** **ВОЈНА ПОШТА** \_\_\_\_\_  
Коју заступа: \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту – Купац)  
Адреса: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број: \_\_\_\_\_  
Жиро-рачун: \_\_\_\_\_

**ДАВАЛАЦ УСЛУГА: Назив Продавца:** \_\_\_\_\_  
Које заступа директор: \_\_\_\_\_  
у даљем тексту, **Продавац.**  
Адреса: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број: \_\_\_\_\_  
Телефон: централа: \_\_\_\_\_  
директор: \_\_\_\_\_  
Телефакс: \_\_\_\_\_  
Жиро рачун: \_\_\_\_\_

### **ПРЕДМЕТ УГОВОРА, КОЛИЧИНЕ И ЦЕНЕ**

#### Члан 1.

Продавац се обавезује да ће у периоду од \_\_\_\_\_.2013. до \_\_\_\_\_.2013.год. по одредбама овог уговора, вршити услугу изношења смеђа са базе «ЈУГ».

Уговорена цена је фиксна са порезом на додату вредност.

## **КВАЛИТЕТ УСЛУГЕ, ГАРАНЦИЈЕ И ПОСТУПАК РЕКЛАМАЦИЈЕ**

### **Члан 2.**

Продавац гарантује купцу исправност и квалитет услуге из члана 1. овог Уговора, према техничкој документацији произвођача и прописаним стандардима ( ЈУС – ИСО) и осталим техничким условима који важе за ове врсте услуга.

У случају рекламације на квалитет (потврда у гарантном року), корисник ће одмах обавестити продавца и одмах а најкасније за 5 (пет) дана доставити продавцу писмени захтев о разлозима за рекламацију. Продавац се обавезује да све оправдане примедбе и недостатке квалитетно отклони о свом трошку у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема обавештења о рекламацији.

## **РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА**

### **Члан 3.**

Продавац се обавезује да прву услугу изношења смећа изврши у року од \_\_\_\_\_ дана од дана обостраног потписивања уговора (који буде постигнут у поступку набавке) а остале услуге да врши двапут недељно а по потреби и ванредно по захтевима које ће му ВП 4986 Бујановац достављати усмено или писано 1 дан пре почетка извршења услуге.

## **МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА**

### **Члан 4.**

Место извршења услуга: ВП 4986 Бујановац, база „ЈУГ“.

## **П Л А Ћ А Њ Е**

### **Члан 5.**

Извршене услуге из члана 1. овог уговора плаћа ВП 4986 Врање у року од \_\_\_\_ дана од дана извршења услуге (који буде постигнут у поступку набавке), с тим да ће се исплаћивати само стварно извезене количине смећа, без обзира колико је у рачуну назначено.

Продавац је дужан да услуге фактурише на месечном ниво и да достави купцу рачун за исплату у два примерка.

У рачуну морају бити наведени сви елементи: број уговора и датум, број и датум извршених услуга, назив услуга из члана 1. овог уговора, број изношења, појединачна цена и укупан износ, жиро рачун продавца или примаоца новчаних средстава и друго што је битно за исплату и евиденцију.

Исплата се сматра извршеном даном предаје налога за исплату надлежном платном промету.



## **АМБАЛАЖА**

### **Члан 6.**

Продавац се обавезује да ће вршити услугу у својој амбалажи (контејнери) која је исправна за транспорт.

## **КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 8.**

У случају да продавац својом кривицом не изврши услугу, у потпуности, у роковима по члану 3. овог уговора обавезује се да плати казну закашњења и то ангажовање друге фирме на изношењу смећа-отпада.

Закашњење утврђује прималац - крајњи корисник.

Уколико примаоци, односно исплатне благајне не плате фактуру у уговореном року, дужне су платити продавцу законску затезну камату на неблаговремено исплаћени износ. Продавац обрачунату камату за наплату доставља ВП примаоцима којима су достављани рачуни.

Продавац (вршилац услуге) се ослобађа уговорене казне у случају наступања непредвиђених околности, а према Закону о облигационим односима.

Продавац (вршилац услуге) је обавезан да купца писмено обавестити о настанку непредвиђених околности одмах по њеном наступању, а најкасније у року од 3 дана.

## **НАБАВКА РАДИ ПОКРИЋА**

### **Члан 9.**

Уколико продавац у целини или делимично не извршава услугу у уговореном року, купац има право да изврши набавку код другог добављача без претходне сагласности, с тим што ће све трошкове који из овог проистекну било услед више цене, или већих транспортних и других трошкова и слично сносити продавац.

Купац задржава право да у случајевима неопходне и хитне испоруке набавку ради покрића изврши без продужења, односно одређивања накнадног рока испоруке.

## **РЕШАВАЊЕ СПОРОВА**

### **Члан 10.**

Све евентуалне спорове који могу проистећи у току реализације овог уговора, уговорне стране ће првенствено решавати споразумно, а уколико до споразума не дође, надлежан је Трговински суд у Лесковцу.

## **ПРАВНА СУКЦЕСИЈА**

### **Члан 11.**

Своја права и обавезе из овог уговора купац и продавац могу пренети на треће лице само по узајамном споразуму.

## **ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 12.**

Овај уговор може бити измењен и допуњен или раскинут сагласношћу обеју уговорних страна.

Уговорне стране су се сагласиле да се уговор може и једнострано раскинути под условима прописаним Законом о облигационим односима.

## **ТАЈНОСТ УГОВОРА**

### **Члан 13.**

Подаци из овог уговора и евентуалних његових измена и допуна, који се односе на врсту и количину и диспозиције МС сматрају се војном тајном у смислу Закона о одбрани ("Сл. лист СРЈ", бр. 43/94, 28/96, 44/99 и 3/2002.);

Са подацима из овог уговора, који представљају војну тајну, могу се упознати само лица која раде на реализацији уговора. Уговор са прилозима чувати на месту које гарантује безбедност података.

Забрањује се увид и саопштавање података из овог уговора страним и другим непозваним лицима.

У случају да органи инспекције при вршењу контроле пословања предузећа траже контролу и уговора са овом ВП, продавац је обавезан да од купца за то тражи сагласност, односно да да податке о лицу које је узимало уговор на увид.

Обавештење о предњем тражи се ради учешћа органа ВС и МО у раду инспекције. Продавац је обавезан да у току процеса производње и испоруке МС по овом уговору, обезбеди потребне безбедносне мере. О интересовању непозваних лица за податке из овог уговора, за диспозицију и осталу преписку, као и о евентуалном нестанку било којег од докумената везаних за овај уговор, продавац је обавезан обавестити купца.

Право на контролу безбедносних мера прописаних овим уговором имају само овлашћена лица, органи за контролу производње и органи безбедности МО и ГШ ВС.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 14.**

За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Уговор је састављен у 6 (шест) примерка, од којих 4 (четири) задржава купац а 2 (два) примерка продавац. Сви уговори су заведени у деловодству купца и продавца и свака страница оверена печатом уговорних страна.

Купац задржава право да уговор умножи и изводно достави у потребном броју својим крајњим корисницима.

## ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 15

Уговорне стране су се сагласиле да за све што није одређено овим уговором важе одредбе Закона о облигационим односима.

Уговор је састављен у 6 (шест) примерка, од којих 4 (четири) задржава купац а 2 (два) примерка продавац. Сви уговори су заведени у деловодству купца и продавца и свака страница оверена печатом уговорних страна.

Уговор је потписан дана \_\_\_\_\_ 201\_\_ године.

Овај Уговор је ступио на снагу даном обостраног потписивања а по добијању позитивног мишљења МО, Дирекција за имовинско правне послове, Одељење у Нишу, актом \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 201\_\_ год.

**КУПАЦ:**  
ВОЈНА ПОШТА 4986 Бујановац

**ПРОДАВАЦ:**

\_\_\_\_\_  
директор-власник